

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 516/CTHADS-VP

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 11 năm 2019

V/v triệu tập lớp tập huấn phần mềm

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 55/KH-CTHADS ngày 13/11/2019 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh về tổ chức lớp tập huấn phần mềm Quản lý văn bản và điều hành; phần mềm hỗ trợ trực tuyến Thi hành án dân sự, Cục Thi hành án dân sự thông báo tới Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố như sau:

1. Lớp tập huấn Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành

- Thời gian: 01 ngày, bắt đầu từ 08 giờ 00 phút ngày 21/11/2019.
- Địa điểm: Hội trường tầng 3, trụ sở Cục Thi hành án dân sự tỉnh.
- Thành phần: Lãnh đạo, công chức thuộc Cục.

2. Lớp tập huấn Phần mềm hỗ trợ trực tuyến Thi hành án dân sự

- Thời gian: 01 ngày, bắt đầu từ 08 giờ 00 phút ngày 22/11/2019.
- Địa điểm: Hội trường tầng 3, trụ sở Cục Thi hành án dân sự tỉnh.
- Thành phần: Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố; công chức làm công tác Bộ phận một cửa tại Văn phòng Cục và các chi cục.

3. Lưu ý: Các đ/c tham dự các lớp tập huấn tự bố trí máy tính xách tay của cá nhân (nếu có) để thực hành phần mềm.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sắp xếp, bố trí thời gian, cử công chức tham dự tập huấn đầy đủ./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Lãnh đạo Cục (Báo cáo);
- Lưu VT, VP_(Minh).

**TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phan Thị Mai Thảo